

**Публічний договір-оферта
на надання послуг сервісу FIXIO
від ТОВ «СМАРТ-ТЕХНОСЕРВІС»**

1. Загальні положення

1.1. Цей договір є публічною офертою (пропозицією) Виконавця укласти договір про надання послуг на нижчевикладених умовах (далі по тексту – Договір).

1.2. Відповідно до статей 641, 642 Цивільного кодексу України, в разі прийняття викладених нижче умов, особа яка приймає умови, стає Замовником, а Виконавець і Замовник спільно Сторонами цього Договору.

1.3. Цей Договір адресований необмеженому колу осіб і є пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання послуг.

1.4. Веб-сайт Виконавця <https://fixio.tech/>.

1.5. Замовлення послуги – виконання Замовником ряду послідовних дій, що зумовлюють:

1.5.1. Ідентифікацію необхідних для формування Замовлення послуги даних про Замовника за правилами Виконавця.

1.5.2. Письмове визначення змісту, обсягу, ціни та строку надання послуги, що замовляється Замовником.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надавати Замовнику послуги з налаштування, технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної техніки, мобільних телефонів, ноутбуків, планшетів тощо (далі, разом або окремо, – об'єкти надання послуг), а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені послуги.

3. Умови Договору

3.1. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

3.2. Укладаючи цей Договір Замовник погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, зокрема цін на Послуги, розміщених на Веб-сайті Виконавця.

3.3. Якщо Замовник не згодний з усіма, без виключення, умовами Договору, акцепт Замовника є недійсним, Договір не укладеним і на жодну з Сторін не поширюються положення (умови) Договору.

3.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього Договору Замовником:

3.4.1. Формування Замовлення послуги Замовником через веб-сайт Виконавця та/або будь-які доступні засоби зв'язку з Виконавцем.

3.4.2. Оплата послуг Виконавця Замовником на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

3.4.3. Письмове (в т. ч в електронній формі засобами електронної пошти) повідомлення від Замовника про прийняття умов цього Договору на будь-який засіб зв'язку Виконавця.

3.5. При реєстрації на Веб-сайті Виконавця та/або формуванні Замовлення послуги, Замовник зобов'язується надати Виконавцю наступну (повну та достовірну) інформацію :

- повне ім'я Замовника;
- адреса місця проживання (місцезнаходження) Замовника ;
- контактний телефон;
- ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної-особи.

3.6. Якщо для будь-якої із Сторін договору необхідна додаткова інформація, така Сторона в праві запросити її у іншої Сторони. У разі ненадання необхідної інформації Замовником, Виконавець не нестиме відповідальності за надання належної та якісної послуги Замовнику.

4. Права та обов'язки Виконавця:

4.1. Зобов'язання Виконавця:

4.1.1. Виконувати умови даного Договору.

4.1.2. Надати Замовнику послуги в повному обсязі, належної якості в узгоджений строк.

4.1.3. Об'єктивно інформувати Замовника про послуги та умови їх надання.

4.1.4. Надати Замовникові необхідну та достовірну інформацію про запропоновані послуги, їх види та особливості, про ціну та форми оплати, а також повідомити Замовникові на його прохання інші відомості, що стосуються Замовлення послуги.

4.1.5. Назвати Замовникові конкретну особу, яка буде виконувати послугу, якщо за характером послуги це має значення .

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. В односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору.

4.2.2. Притримання об'єктів надання Послуг Замовника щодо яких надаються Послуги до моменту належної оплати наданої послуги Замовником.

4.2.3. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. Права та обов'язки Замовника:

5.1. Зобов'язання Замовника :

5.1.1. Своєчасно оплатити і прийняти надані послуги на умовах цього Договору.

5.1.2. Ознайомитись з інформацією про послуги, яка розміщена на сайті Виконавця.

5.2. Права Замовника:

5.2.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

5.2.2. Гарантійного обслуговування на умовах Договору.

6. Порядок формування замовлення

6.1.Замовник самостійно формує Замовлення послуги на відповідній сторінці Веб-сайту або надіславши Замовлення послуги на електронну пошту, чи номер телефону, вказаний в розділі контактів Веб-сайту .

6.2.Строк прийняття Виконавцем рішення про прийняття в роботу чи відмову від прийняття в роботу Замовлення – 3-и робочих дні з моменту первинного формування Замовлення на послугу.

6.3.Строк прийняття в роботу Замовлення зупиняється на час розгляду Замовником запиту Виконавця щодо об'єкта надання послуг, змісту, обсягу, ціни витратних матеріалів та/або запасних частин.

6.4.По завершенню формування Замовлення на Послугу і готовність прийняття замовлення в роботу Виконавцем, останній зобов'язується письмово повідомити Замовнику наступне:

6.4.1. Зміст послуг, що планується до виконання та їх ціну.

6.4.2. Ціну необхідних витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів).

6.4.3. Прийнятне місце виконання послуги Виконавцем (сервісний центр Виконавця або місце перебування Замовника).

6.4.4. Строк виконання замовленої послуги за погодженням Замовленням на послугу (відраховується з моменту отримання об'єкта надання послуги Виконавцем).

6.5. У випадку необхідності доставки об'єкта надання послуги до сервісного центру Виконавця, організація такої доставки або витрати на доставку покладаються на Виконавця.

6.6. Замовник в праві самостійно (за власний рахунок) доставити об'єкт надання послуги до сервісного центру Виконавця, у такому випадку витрати на доставку покладаються на Замовника.

6.7. Повернення об'єкта надання послуги Замовнику по завершенню надання послуги здійснюється у тому ж порядку, в якому здійснювалась доставка об'єкта надання послуги до Виконавця, якщо інше не погоджено письмово у Замовленні на послугу.

7. Ціна Послуг і порядок оплати

7.4.Виконавець розміщує ціни типових Послуг на відповідній сторінці Веб-сайту Виконавця, такі ціни є орієнтовними та мінімальними.

7.5.Ціна конкретної Послуги для Замовника пропонується Виконавцем за результатами діагностики предмета надання послуги і доводиться до відома Замовника письмово, тим же способом у який Замовник звернувся за наданням Послуги.

7.6. Вартість використаних при наданні послуги витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів) визначається окремо, не входить до ціни послуги і підлягає оплаті Замовником одночасно з оплатою наданої послуги.

7.7. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні.

7.8. Оплата Послуги здійснюється Замовником шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця або переказу за допомогою інших платіжних засобів, які запропоновані на Веб-сайті Виконавця.

7.9. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

7.10. Оплата наданих Послуг має бути проведена по завершенню їх надання, але до передачі об'єкта щодо якого надавалась послуга, Замовнику.

7.11. Замовник зобов'язується оплатити надану послугу не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги (рахунку) від Виконавця.

8. Порядок надання Послуг

8.3. Щодо кожного об'єкта надання послуги здійснюється діагностика.

8.4. Ремонт об'єкта надання послуги здійснюється з використанням погоджених у Замовленні послуги витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів).

8.5. По завершенню ремонту здійснюється тестування об'єкта надання послуги на предмет працездатності.

8.6. Діагностика, як окрема послуга, входить до вартості ремонту об'єкту надання послуги, якщо у погодженому Сторонами Замовленні є хоча б один вид послуги відмінний від діагностики.

8.7. У випадку відмови Замовника від послуг понад діагностику, оплата діагностики здійснюється за ціною, що визначена у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця.

8.8. По завершенню надання Послуги, Виконавець зобов'язується надати рахунок на оплату і Письмово повідомити Замовника про:

- готовність об'єкта надання послуги до передачі Замовнику;
- спосіб повернення об'єкта надання послуги (крім випадку, коли Замовник самостійно доставив об'єкт до сервісного центру Виконавця);
- спосіб оплати наданої послуги (оплатити рахунок-фактуру на визначений Виконавцем поточний рахунок; оплатити послугу через POS-термінал).

8.9. По факту оплати наданої послуги Виконавець зобов'язується видати Замовнику об'єкт надання послуги та документ, що міститиме:

- відомості про об'єкт надання послуги;
- перелік послуг, що виконувались;
- перелік витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів), що були використанні при наданні послуг;
- ціну послуг з урахуванням витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів), що були використані;

- підтвердження факту оплати Послуг Замовником;
- строк гарантії на надану послугу, якщо такий строк відмінний від визначеного пунктом 9.1. даного Договору строку .

Документ про надання послуги свідчить про її виконання, підписується уповноваженою особою Виконавця, має силу акту про надані послуги, є первинним обліковим документом, який не вимагає підпису Замовника.

9. Гарантійні умови:

9.1. Виконавець гарантує якість наданої Послуги у продовж 3-х місяців від моменту передачі Замовнику об'єкта надання послуги за умови дотримання Замовником зазначених нижче умов (всіх, у комплексі) :

9.1.1. Виконавець, крім діагностики, здійснював ремонт об'єкта надання послуги з використанням витратних матеріалів та/або запасних частин (елементів) обраних Виконавцем.

9.1.2. Об'єкт надання послуги, по завершенню ремонту:

- експлуатувався за призначенням, відповідно до інструкції з експлуатації виробника;

- не містить будь-яких механічних пошкоджень (включаючи ті, які явно не могли спричинити появу несправності);

- не містить слідів впливу рідини , слідів окислення елементів або доріжок, слідів несанкціонованого втручання, комах або слідів їхньої присутності;

- не має: термічних пошкоджень електричних ланцюгів, згорілих мікросхем, наслідків “гарячого” підключення;

- не має втрати: окремих компонентів, деталей, елементів кріплення, що є невід'ємними частинами;

- не має пошкоджень маркувань (назва моделі, серійного номера, гарантійних стікерів, номера партії тощо);

- не має пошкодження, спричиненого стихією (дощ, сніг, блискавка, пожежа тощо), побутовими факторами (підвищена вологість, запиленість, агресивне навколишнє середовище тощо);

- не містить спроб ремонту або розтину;

- не має пошкоджень, спричинених використанням нестандартних (неоригінальних) запчастин та/або витратних матеріалів, засобів для чищення.

9.2. Виконання гарантійних зобов'язань Виконавця (далі – гарантійний ремонт) здійснюється виключно у сервісному центрі Виконавця за особистим письмовим зверненням Замовника за рахунок Виконавця.

9.3. Гарантійний ремонт здійснюється у той же строк, що був погоджений Сторонами для надання послуги у Замовленні на послугу, щодо якої є звернення на виконання гарантійних зобов'язань Виконавцем.

9.4. Доставка об'єкта надання Послуги до сервісного центру Виконавця і повернення Замовнику після виконання гарантійного ремонту здійснюється за рахунок та/або силами Замовника.

10. Відповідальність, вирішення спорів

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та / або настання форс-мажорних обставин).

10.5. За будь-яких обставин відповідальність Виконавця перед Замовником за ненадання або неналежне надання послуги обмежується сумою, що дорівнює ціні замовленої послуги.

10.6. Виконавець за жодних умов не несе відповідальності за будь-який збиток, заподіяний Замовнику втратою прибутків, перериванням ділової активності, втратою ділової інформації, інших матеріальних втрат, пов'язаних з використанням або неможливістю використання об'єкта надання послуг, а також за втрату даних або програмного забезпечення, що сталася внаслідок виникнення несправності, або є прямим наслідком діагностики чи ремонту.

11. Форс-мажор

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникли внаслідок форс-мажорних обставин.

11.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

12. Конфіденційність і захист персональних даних

12.1. Надаючи свої персональні дані Замовник надає Виконавцю свою добровільну згоду на обробку, використання (у тому числі і передачу) своїх персональних даних, а також вчинення інших дій, передбачених Законом України «Про захист персональних даних», без обмеження терміну дії такої згоди.

12.2. Виконавець зобов'язується не розголошувати отриману від Замовника інформацію. Однак, передача третім особам даних Замовника для виконання зобов'язань Виконавця за Договором не вважається розголошенням, - Замовник надає згоду на таку передачу.

12.3. Замовник відповідає за актуальність своїх персональних даних. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це пов'язано з неактуальною або недостовірною інформацією, наданою Замовником.

12.4. Реєструючись на Веб-сайті Виконавця, Замовник погоджується на фіксацію змісту (запис): листування, телефонних розмов, обміну інформацією із Замовником, як в інтересах Замовника так і в інтересах Виконавця. При цьому Сторона Договору не вправі передавати третім особам результати такої фіксації без згоди іншої Сторони.

12.5. Замовник надає згоду отримувати від Виконавця інформаційні повідомлення через SMS, електронну пошту, будь-які доступні засоби зв'язку.

12.6. Замовник несе відповідальність за підтримання своїх персональних даних в актуальному стані. Виконавець не несе відповідальності за неякісне виконання або невиконання своїх зобов'язань у зв'язку з неактуальністю інформації про Замовника або невідповідністю її дійсності.

12.7. Виконавець не несе відповідальності за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

13. Строк дії Договору

13.1. Договір є безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту повного виконання зобов'язань Сторонами.

13.2. Цей Договір вважається укладеним за місцезнаходженням Виконавця з моменту акцептування Замовником.

13.3. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього є чинною.

14. Відомості про Виконавця

Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ-ТЕХНОСЕРВІС" .
Місцезнаходження: Україна, Рівненська обл. Рівненський район, місто Рівне ,
вул. захисників Маріуполя, будинок 25, ідентифікаційний код юридичної особи
41538490 .